



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 ജൂലൈ 21 21st July 2020 1195 കർക്കടകം 6 6th Karkadakam 1195 1942 ആഷാഢം 30 30th Ashadha 1942	നമ്പർ No.	29
---------------------	---	--	--------------	----

## PART III Forest Department

OFFICE OF THE CUSTODIAN (ECOLOGICALLY FRAGILE LANDS) AND  
ADDITIONAL PRINCIPAL CHIEF CONSERVATOR OF FORESTS  
(SOCIAL FORESTRY) THIRUVANANTHAPURAM

### NOTIFICATIONS

(1)

No. EFL-10-17285/2018.

19th June 2020.

As required under Section 3(2) of the Kerala Forests (Vesting and Management of Ecologically Fragile Lands) Act, 2003 (Act 21 of 2005), it is hereby notified for the information of the public that as per Section 3(1) of the Act, the ownership and possession of the ecologically fragile lands, described in the schedule hereto, in the District of Palakkad shall stand transferred to and vested in the Government free from all encumbrances and the right, title and interest of the owner or any other person thereon shall stand extinguished with effect from the date of commencement of the Act, ie., 2nd June, 2000.

## SCHEDULE

Details of Ecologically Fragile Lands Vested in Government as per section 3(1) of Act 21 of 2005

Sl. No.	District	Taluk	Forest Division	Range	Locality	Village	Survey No. with Sub-division	Extent in Hectares (approx.)	Boundaries			
									North	East	South	West
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Palakkad	Mannarkkad	Mannarkkad	Mannarkkad	Kandakkamala	Pottassery-II	9/26A3	15.350	Private land	Vested Forest Item No. 41 Kandakkamalavaram & Private land	Vested Forest Item No. 41 Kandakkamalavaram	Private land

(2)

No. EFL-2-2532/2020.

19th June 2020.

As required under Section 3(2) of the Kerala Forests (Vesting and Management of Ecologically Fragile Lands) Act, 2003 (Act 21 of 2005), it is hereby notified for the information of the public that as per Section 3(1) of the Act, the ownership and possession of the ecologically fragile lands, described in the schedule hereto, in the District of Palakkad shall stand transferred to and vested in the Government free from all encumbrances and the right, title and interest of the owner or any other person thereon shall stand extinguished with effect from the date of commencement of the Act, ie., 2nd June, 2000.

## SCHEDULE

Details of Ecologically Fragile Lands Vested in Government as per section 3(1) of Act 21 of 2005

Sl. No.	District	Taluk	Forest Division	Range	Locality	Village	Survey No. with Sub-division	Extent in Hectares (approx.)	Boundaries			
									North	East	South	West
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Palakkad	Mannarkkad	Mannarkkad	Agali	Manjachola (Kallamala)	Kallamala	581/P (Old Sy. No. 1841/P)	40.7	Vested Forest Item No. 22 & 103 Kallamala malavaram	Vested Forest Item No. 22 & 103 Kallamala malavaram	Private land	Vested Forest Item No. 22 & 103 Kallamala malavaram

(Sd.)

Forest Head Quarters,  
Vazhuthacad,  
Thiruvananthapuram.

Custodian (Ecologically Fragile Lands) &  
Additional Principal Chief Conservator of  
Forests (Social Forestry).

**അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ**

**ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം**

നമ്പർ ഡി-255/2020.

2020 ജൂൺ 20.

കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന അച്ചൻകോവിൽ വനം ഡിവിഷന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരിചയസമ്പന്നരായ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

**പട്ടിക**

ദർഘാസ് നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ തുക (ലക്ഷം)	നിരതദ്രവ്യം (₹)	ദർഘാസ് പ്രമാണത്തിന്റെ വില (12% ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക) (₹)	കരാർ കാലാവധി
08/2020-21	അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന കല്ലാർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിനു വേണ്ടിയുള്ള പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണ ജോലികൾ	32.91	50,000	2,625 + 2% പ്രളയ സെസ്സ്-53, 12% ജി.എസ്.ടി 321 ആകെ = 3,000 (Rounded)	9 മാസം

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപന—[www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും download ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്—സി ക്ലാസ്സും അതിലുപരിയും.

ഡിവിഷന്റെ പേര്—അച്ചൻകോവിൽ വനം ഡിവിഷൻ.

ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-7-2020 രാവിലെ 10 മണിമുതൽ.

ഇ-ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—25-7-2020 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—30-7-2020 രാവിലെ 11 മണി.

ദർഘാസുകാർ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. എ. സി.-ൽ നിന്നോ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന help desk-ൽ നിന്നോ, ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടുന്നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

No. D-255/2020.

20th June 2020.

The Divisional Forest Officer, Achencovil for and on behalf of the Governor of Kerala invites online tenders from registered qualified bidders having a valid and active registration with PWD for the following works. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope (s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

## SCHEDULE

<i>e-Tender No.</i>	<i>Name of Work</i>	<i>PAC (in Lakhs) (₹)</i>	<i>EMD (₹)</i>	<i>Cost of tender form (including GST) (₹)</i>	<i>Period of Contract</i>
08/2020-21	Construction of Range Forest Office Building of Kallar Range at Achencovil under Achencovil Division during 2020-21	32.91	50,000	2,625 + Flood Cess @ 2% 53 + GST @ 12% 321 Total = 3,000 (Rounded)	9 Months

Sale of tender documents—Can be downloaded from the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in)

Classification of bidder—C & above.

Name of Division—Achencovil Forest Division.

Date and time from which the e-tender document will be available in website—15-7-2020, 10 a. m. onwards

Last date and time of receipt of e-tenders—25-7-2020, upto 5 p. m.

Date and time of opening of e-tender—30-7-2020 @ 11 a. m.

## Conditions

1. Bidders shall remit the e-tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 48 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
2. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration certificate duly attested by the Superintending Engineer/Executive Engineer, PWD Kerala, GST Registration Certificate, PAN, Bank details, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200, duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement in original, proof of prequalification etc. would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest officer, Punalur through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
3. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
4. Any further clarifications on this e-tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.

5. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
6. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Achencovil in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
7. All other existing conditions related to e-tendering of Kerala PWD and GST rates will be applicable to this e-tender also.

(Sd.)

Office of the Divisional Forest Officer,  
Achencovil.

Divisional Forest Officer.  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ2-1420/2020.

2020 ജൂൺ 20.

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷനിലെ അച്ചൻകോവിൽ, റെയിഞ്ചിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന വിവിധ ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി. ഒ. (എം.എസ്.) 26/2017/വനം, തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈൻ ആയി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസുകാർ ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ സംബന്ധിച്ച് വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും കൂടാതെ PWD വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ഇ-ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ഇ-ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നിരതദ്രവ്യവും e-Procurement System-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ഇ-ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ഇ-ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഇ-ദർഘാസ് നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	നിരതദ്രവ്യം (₹)	ഇ-ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നികുതികളും (₹)	കാലയളവ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	09/2020-21 (എ2-1420/2020)	കാനയാർ റെയിഞ്ചിലെ കാനയാർ സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട തേൻപാറമുക്ക്, മീൻമുട്ടി, മീൻമുട്ടി ഫസ്റ്റ്, മീൻമുട്ടി സെക്കന്റ് എന്നീ ചപ്പാത്തുകളുടെ അറ്റകുറ്റപണികൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഇ-ദർഘാസ്—₹ 2.265	5,663	525 + 2% പ്രളയ സെസ്സ് 12% ജി.എസ്.ടി. 64 ആകെ = 600	11 + ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 3 മാസം വരെ
2	10/2020-21 (എ2-1418/2020)	കാനയാർ റെയിഞ്ചിലെ മംഗള സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട കുരമല, വാഴപ്പേരിയാർ, കാനയാർ എന്നീ ചപ്പാത്തുകളുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഇ-ദർഘാസ്—₹ 3.126	7,815	656 + 2% പ്രളയ സെസ്സ് 12% ജി.എസ്.ടി. 80 ആകെ = 750 (Rounded)	13 + ,,
3	11/2020-21 (എ2-1419/2020)	കാനയാർ റെയിഞ്ചിലെ മംഗള സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട ഉലകംചുറ്റി ചപ്പാത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റ പണികൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഇ-ദർഘാസ്—₹ 2.977	7,425	624 + 2% പ്രളയ സെസ്സ് 12% ജി.എസ്.ടി. 76 ആകെ = 750 (Rounded)	12 + ,,



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	12/2020-21 (എ2-1423/2020)	കാനയാർ റെയിഞ്ചിലെ കാനയാർ സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട ചുലക്കൽ ചുരൽ തോട്ടത്തിന്റെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ ജോലികൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഇ-ദർഘാസ്—₹ 4.175	10,438 877 + 2%	പ്രളയ സെസ്സ് 18 + 12% ജി.എസ്.റ്റി. 107 ആകെ = 1,050 (Rounded)	ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 30-6-2021 വരെ
5	13/2020-21 (എ3-1399/2020)	കാല്ലാർ റെയിഞ്ചിലെ അറമ്പ സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട നെടുംകുളം ചുരൽ തോട്ടത്തിന്റെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ ജോലികൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഇ-ദർഘാസ്—₹ 5.657	14,143 1,188 + 2%	പ്രളയ സെസ്സ് 24 + 12% ജി.എസ്.റ്റി. 145 ആകെ = 1,360 (Rounded)	„
6	14/2020-21 (എ1-1714/2020)	അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിലെ കുണ്ടാമുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന പുല്ലൂരിത്തോട് റിസർവ്വ് വനഭാഗത്ത് 2020-21 കാലയളവിൽ 20,000 എണ്ണം ചുരൽ തൈകൾ നട്ടു പിടിപ്പിക്കുന്ന തിനുവേണ്ടിയുള്ള ഇ-ദർഘാസ്—₹ 9.383	23,458 1,971 + 2%	പ്രളയ സെസ്സ് 39 + 12% ജി.എസ്.റ്റി. 241 ആകെ = 2,260 (Rounded)	„

ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിലപന—[www.etender.kerala.gov.in](http://www.etender.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽനിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഇ-ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-7-2020 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ഇ-ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—25-7-2020 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ, 30-7-2020 രാവിലെ 11.30 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്—ഡി-ക്ലാസ്സും ഉപരിയും.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ഇ-ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ഇ-ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-ൽ നിന്നോ [www.etender.kerala.gov.in](http://www.etender.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tender helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഒരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ഇ-ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും പൊതുവായ PWD ഇ-ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ഇ-ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള സർക്കാർ ഇ-മുദ്രപത്രത്തിൽ ഇ-ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ ₹ 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസുകളിൽ നിന്നും എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും അറിയാവുന്നതാണ്.

#### നിബന്ധനകൾ

- ജി. ഒ. (എം.എസ്.) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
- അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറസ്റ്റ് ആ വ്യക്തിക്കുമാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പു കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവായെന്ന വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ₹ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 30-7-2020 ന് പകൽ 11.30 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (Price bid) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻ തന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷെ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്നു മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനം വകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽകൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽവച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരുന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലിന് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

1 ചപ്പാത്തുകളുടെ നവീകരണ ജോലികൾ

- (i) എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% തുകയും ആദ്യ ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.

2 ചുരൽ, മുള തോട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം വർഷ പരിചരണ ജോലികൾ

- (i) രണ്ടാംവർഷ പരിചരണ ജോലികളുടെ ഭാഗമായി പോക്ക് തൈകൾവച്ച് പിടിപ്പിക്കുന്നത്വരെയുള്ള ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% തുക ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) അവശേഷിക്കുന്ന ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള രണ്ടാം വർഷത്തെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്കും കൂടാതെ വച്ചുപിടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തൈകൾ 4 മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ച കൈവരിക്കുകയും നട്ടുപിടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആകെ തൈകളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 90% തൈകളെങ്കിലും 2021 ജൂൺ മാസത്തിൽ അതിജീവനം പ്രാപിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്കും അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% തുക രണ്ടാമത്തേയും അവസാന ഗഡുവായും നൽകുന്നതാണ്.

3 ചുരൽ തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലും ആദ്യ വർഷ പരിചരണവും

- (i) തൈനടിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% തുക ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) അവശേഷിക്കുന്ന ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 80% തുക രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും ആദ്യ വർഷം തന്നെ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 60 സെ.മീ. ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തുകയും വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്തശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% തുക 2021 ജൂൺ മാസത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്.

22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
23. കോൺട്രാക്ടർമാർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇ-ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ടി ജോലി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
24. ഇ-ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 0475-2342315), അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽനിന്നും (0475-2342530, 8547600500) എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.



No. A2-1420/2020.

20th June 2020.

The Divisional Forest Officer, Achencovil for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedule may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/e-tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Papers worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) and from the office of the Divisional Forest Officer, Achencovil during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the e-tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper in the prescribed rate within 15 days from the date of intimation of acceptance of the e-tender after furnishing security deposit equal to 10% of the e-tender amount or ₹ 5,00,000 whichever is less. If the notified date of e-tender happens to be a holiday the e-tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

## SCHEDULE

Sl. No.	Tender No.	Name of work and PAC (Lakhs)	EMD ₹	Cost of tender form ₹	Period
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	09/2020-21 (A2-1420/2020)	Cost of Mtce. of Chappath at Thenparamukku, Meenmutty, Meenmutty First & Meenmutty Second in Kanayar Section areas of Kanayar Range during 2020-21—₹ 2.265	5,663	525 + 2% Flood 11-Cess + 12% GST 64 Total = 600	3 Months from the date of Agreement
2	10/2020-21 (A2-1418/2020)	Cost of Mtce. of Chappath at Kooramala, Vazhaperiyar & Kanayar in Mangala Section areas of Kanayar Range during 2020-21—₹ 3.126	7,815	656 + 2% Flood 13-Cess + 12% GST 80 Total = 750 (Rounded)	"
3	11/2020-21 (A2-1419/2020)	Cost of Mtce. of Chappath at Ulakamchutti in Mangala Section areas of Kanayar Range during 2020-21—₹ 2.977	7,425	624 + 2% Flood 12-Cess + 12% GST 76 Total = 750 (Rounded)	"
4	12/2020-21 (A2-1423/2020)	Second year Mtce. of cane planted area at Coolakkal (50.00 Ha.) in Kanayar Section of Kanayar Range during 2020-21—₹ 4.175	10,438	877 + 2% Flood 18-Cess + 12% GST 107 Total = 1,050 (Rounded)	From the date of Agreement to 30-6-2021

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	13/2020-21 (A3-1399/2020)	Second year Mtce. of cane planted area at Nedumkulam (50.00 Ha.) in Aramba Section of Kallar Range during 2020-21—₹ 5.657	14,143	1,188 + 2% Flood 24 Cess + 12% GST 145 Total = 1,360 (Rounded)	From the date of Agreement to 30-6-2021
6	14/2020-21 (A1-1714/2020)	Planting cane seedlings at Pullarithodu (50.00 Ha.) under Kumbhavurutty Forest Section of Achencovil Range during 2020-21—₹ 9.383	23,458	1,971 + 2% Flood 39 Cess + 12% GST 241 Total = 2,260 (Rounded)	,

Sale of e-tender documents—Can be downloaded from the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in).

Classification of bidder—'D' Class and above.

Name of Division—Achencovil Forest Division.

Date and time from which the e-tender documents will be available in website—15-7-2020, 10 a. m. onwards.

Last date and time for receipt of e-tender—25-7-2020 till 5 p. m.

Date and time of opening of e-tender—30-7-2020 at 11.30 a. m.

#### Conditions

1. All provisions in G. O. (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017, regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option atleast 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards e-tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Registration Certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200 duly filled up proforma for availing e-payment by online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration Certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and e-tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Achencovil through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Achencovil in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.

9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Achencovil/Range Forest Officer, Achencovil during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11.30 a. m. on 30-7-2020 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part II e-tenders (price bid) of the tenderers whose Part I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 13) on a proper non-judicial stamp paper (in the prescribed rate) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.

23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the conditions specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
30. Payment of Remuneration to the Contractor
  1. Maintenance of Chappath
    - (i) First and final payment shall be paid to the Contractor after proper completion of the work as specified with in the stipulated time.
  2. Second year maintenance of cane and bamboo areas
    - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount shall be paid after the completion of works up to casualty replacement.
    - (ii) Second part and final payment upto 100% of the agreed amount shall be paid after the completion of second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.00 meters and minimum stock of 90% during 2021 June.
  3. Raising Cane seedling and first year management.
    - (i) First part payment upto 40% of the agreed amount shall be paid to the contractor after the completion of planting in the field.
    - (ii) Second part payment upto 80% of the agreed amount after the completion of remaining works including fire line creation in the first year.
    - (iii) Third & final part payment upto 100% of the agreed amount shall be paid to the contractor after the completion of all the first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 60 cm and survival stock of 90% during 2021 June.
31. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
32. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.

All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Achencovil, (0475-2342315) and range Forest Office, Achencovil (0475-2342530, 8547600500) on working days.

Office of the Divisional Forest Officer,  
Achencovil.

(Sd.)  
Divisional Forest Officer.



**കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ**

**ദർഘാസ് പരസ്യം**

നമ്പർ എസ്.എഫ്. 2-801/2020.

2020 ജൂൺ 23.

കേരളാ വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു. എൽ.ഡി തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും, സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖല ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി കോട്ടയത്തിന്റെ പേരിൽ മാനാവുന്നവിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് നമ്പർ	ഡിവിഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ പേര്	തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കേണ്ട റേഞ്ച്	തൈകളുടെ ഏകദേശ എണ്ണം	അടങ്കൽ തുക (₹)	ദർഘാസ് പത്രവില (₹)	നിരതദ്രവ്യം (₹)
37/2021	സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ കോട്ടയം	കാവുകളിലെ ഉപയോഗത്തിനും ഇക്കോ റെസ്റ്റോറേഷനും വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കത്തക്ക recalcitrant seed നഴ്സറി നിർമ്മിക്കുന്നതിന്	കോട്ടയം	12500	4,15,000	830 + 100 ജി.എസ്.ടി. 12%	10,500

മേൽ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതു സമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-7-2020, ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—29-7-2020, ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-7-2020, ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 29-7-2020-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതിയിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയും ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 3-8-2020, 6-8-2020-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

**ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ**

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കോട്ടയം, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖല ബാങ്കിൽ നിന്നോ കോട്ടയം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ അല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.

5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയംവരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റും കൂടാതെ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ കോട്ടയം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി നിരതദ്രവ്യവും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 5,00,000 സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തീട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2021 മെയ് മാസം 31-ാം തീയതി അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതി മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ഫോറസ്റ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ കാര്യാലയം  
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ,  
കോട്ടയം.

(ഒപ്പ്)  
അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

**നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ജെ-1731/2019.

2020 ജൂൺ 18.

നോർത്ത് വയനാട് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥലത്ത്, നിർവ്വഹിക്കപ്പെടാവാനുദ്ദേശിക്കുന്നതും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കപ്പെടുന്നതുമായ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി 2020 ജൂലായ് 28-ാം തീയതി പകൽ 3 മണിവരെ വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മൽസരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നിശ്ചിത വിലയ്ക്ക് അനേദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃത കരാറുകാരെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് അസ്സൽ ഹാജരാക്കി ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന് ഒടുക്കിയ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കിതരുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ദർഘാസ് ദിവസം വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അനേദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30-ന് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതും കുറഞ്ഞ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരന് ടെണ്ടർ താൽക്കാലികമായി അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കിയതിന്റെ രേഖകളും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കപ്പെടുന്നതോ പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതോ അല്ല. പ്രവൃത്തി അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന കരാറുകാരന് ഉടമ്പടി തീയതിമുതൽ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ദിവസം പൊതു ഒഴിവു ദിവസമായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് ടെണ്ടർ നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

28-7-2020-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 29-7-2020-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ചു നടത്തുന്നതായിരിക്കും. 29-7-2020-ന് ടി ജോലിക്ക് ആരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നാൽ ടി ടെണ്ടർ 30-7-2020-ാം തീയതി ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ചു നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ കാലാവധി	പ്രവർത്തി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം	അടങ്കൽ തുക (₹)	നിരതദ്രവ്യം (₹)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (₹)
1	ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിലെ തിരുനെല്ലി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ പരിധിയിൽ പുലിവാൽ മുതൽ തിരുനെല്ലി അമ്പലം വരെയുള്ള റോഡിനിരുവശമായി വിസ്തൃത ക്ലിയറൻസ് പ്രവൃത്തി	1 മാസം	തിരുനെല്ലി	2,45,000	6,125	500 + ജി.എസ്.ടി.
2	ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിലെ ബേഗൂർ സെക്ഷൻ പരിധിയിൽ ബാവലി മുതൽ കക്കേരി വരെയും, ഇരുമ്പുപാലം മുതൽ ബേഗൂർ വരെയും വിസ്തൃത ക്ലിയറൻസ് പ്രവൃത്തി	1 മാസം	ബേഗൂർ	97,000	2,425	500 + ജി.എസ്.ടി.
3	ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിലെ ചങ്ങലഗേറ്റ് മുതൽ തച്ചറക്കൊല്ലി വരെയുള്ള റോഡിനിരുവശത്തുമുള്ള വിസ്തൃത ക്ലിയറൻസ് പ്രവൃത്തി	1 മാസം	ബേഗൂർ	37,000	925	500 + ജി.എസ്.ടി.

കരാറുകാരന്റെ യോഗ്യത — കുറഞ്ഞത് ഡി ക്ലാസ്സും ഉപരിയും

വിസ്തൃതദർഘാസ് എണ്ണം — 3 എണ്ണം

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,  
നോർത്ത് വയനാട്, മാനന്തവാടി.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).